

Số: /SNV-CCHC&VTLT

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai Kế hoạch  
cải cách hành chính năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Kho bạc nhà nước khu vực XVII; Thuế tỉnh; Chi cục Hải quan khu vực XVIII; Công an tỉnh; Bảo hiểm Xã hội tỉnh;
- Báo và Phát Thanh, Truyền hình Đồng Nai;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 về công tác cải cách hành chính năm 2026; theo đó, giao Sở Nội vụ chủ trì, tham mưu triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 (kèm theo).

Để đảm bảo việc triển khai công tác cải cách hành trên địa bàn tỉnh năm 2026 được đồng bộ, thống nhất, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp như sau:

### **1. Công tác ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, địa phương chỉ đạo rà soát, nghiên cứu Kế hoạch của UBND tỉnh, bám sát các mục tiêu, định hướng cụ thể, đối chiếu với thực tiễn để xây dựng kế hoạch phù hợp, lưu ý các nội dung trong kế hoạch cần đảm bảo các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của tỉnh, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, cá nhân chủ trì, tập trung vào tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, tỷ lệ hài lòng của người dân, việc kiểm tra cải cách hành chính,... Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 ban hành chậm nhất ngày 30/01/2026.

Đối với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính: Trong quá xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, đề nghị đơn vị đảm bảo bổ sung đầy đủ nội dung các nhiệm vụ được phân công chủ trì, tham mưu UBND tỉnh trong Kế hoạch số 228/KH-UBND (*Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách thể chế, Cải cách Tài chính công...*).

### **2. Công tác tổ chức triển khai Kế hoạch năm 2026**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh ngay từ đầu năm, trong đó tập trung vào các nội dung cải cách hành chính chưa đạt được năm 2025, hướng đến mục tiêu năm 2026: tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, sáng kiến cải cách hành chính, kiểm tra cải cách hành chính, công tác số hóa hồ sơ... làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện cải cách

hành chính vào cuối năm, đảm bảo đạt yêu cầu đề ra. Báo cáo cải cách hành chính cần đảm bảo các nội dung theo đề cương (bao gồm các biểu mẫu kèm theo) và thời hạn quy định (Báo cáo quý I trước ngày 16/3, báo cáo 06 tháng trước ngày 16/6, Báo cáo quý III trước ngày 16/9, báo cáo năm trước ngày 15/11)<sup>1</sup>.

### **3. Về việc đăng ký sáng kiến cải cách hành chính**

Để đảm bảo hiệu quả trong công tác đánh giá, thẩm định các nội dung đăng ký sáng kiến, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đăng ký danh sách và báo cáo có đầy đủ các thông tin theo quy định. Thời gian kết thúc nhận hồ sơ đăng ký sáng kiến cải cách hành chính chậm nhất ngày 10/11 hàng năm. Các sáng kiến được tiếp nhận sau thời gian trên sẽ được xem xét đánh giá, thẩm định và công nhận cho năm liền kề.

*Lưu ý: các đơn vị rà soát chỉ đăng ký các sáng kiến, cách làm mới chưa từng được áp dụng trên địa bàn tỉnh, không đăng ký các nội dung nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ chính trị theo quy định bắt buộc phải thực hiện, các giải pháp mới nhưng chưa được triển khai, chưa đánh giá được hiệu quả thực tiễn đối với công tác cải cách hành chính.*

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký từ các đơn vị, địa phương gửi về, Sở Nội vụ phối hợp với các sở, ngành có liên quan rà soát, đánh giá công khai các sáng kiến để các đơn vị biết, triển khai nhân rộng và làm cơ sở đánh giá chỉ số cải cách hành chính hàng năm.

Sở Nội vụ có ý kiến trao đổi để các đơn vị, địa phương phối hợp, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD SNV;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hà Thanh Tùng**

---

<sup>1</sup> Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Văn bản số 0502/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/7/2025 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính.